

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 02.09.2020 15:51:28
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2



Утверждаю
Ректор
Митрополит Саранский и Мордовский
ЗИНОВИЙ

_____ 2020 г.

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской
и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок работы по внутренней оценке качества образования в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинарии).

1.2 В Положении рассматриваются особенности внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в рамках оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, по программам среднего профессионального церковного образования; качества работы педагогических работников; качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.3 В Положении описываются возможные в рамках действующего законодательства Российской Федерации варианты организации и проведения внутренней оценки качества образования, не ограничивая при этом Семинарию в использовании иных вариантов, отличных от представленных.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральные государственные образовательные стандарты, церковные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального церковного образования;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.;
- иные локальные нормативные акты Семинарии.

3 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

МУУ – межсессионный учет успеваемости;

НМС – научно-методический совет;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Семинария – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦОС – церковный образовательный стандарт;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации и показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860).

Оценка качества образования – оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности Семинарии, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы.

4.2 Результаты ВСОКО лежат в основе мониторинга качества образовательной деятельности.

4.3 ВСОКО осуществляется с привлечением преимущественно внутренних ресурсов Семинарии. В отличие от внешней оценки, внутренняя оценка качества образования может осуществляться непрерывно и ее результаты могут быть более оперативно учтены в деятельности Семинарии.

4.4 Основными целями реализации деятельности ВСОКО в Семинарии являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Семинарии;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Семинарии;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Семинарии, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Семинарии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.5 Оценка образовательных достижений обучающихся рассматривается как показатель результативности образовательного процесса для принятия управленческих решений относительно качества работы преподавателей, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, проректоров и пр. (назначение надбавок и повышающих коэффициентов, премий, рекомендация к награждению почетной грамотой, объявление благодарности, рекомендации по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендации к избранию по конкурсу, планирование профессиональной карьеры и пр.).

4.6 Участие в проведении оценочных процедур ВСОКО обязательно для следующих категорий работников и обучающихся:

- преподавателей, участвующих в конкурсном отборе;
- 100 % обучающихся – в промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ, в государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– 100 % обучающихся не реже 1 раза в семестр – в мероприятиях внутривузовской оценки текущей успеваемости (внутривузовского мониторинга);

– 100 % обучающихся 1 курса – в мероприятиях входного контроля уровня общеобразовательной подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин, сопряженных с профилем ЕГЭ, требуемых при поступлении в Семинарию;

– 100 % обучающихся 1-3 курсов – в мероприятиях по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по основным изучаемым дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным графиком контрольных мероприятий (кафедральные контрольные работы);

– 100 % обучающихся выпускных курсов – в мероприятиях по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), в том числе в предварительной проверке готовности к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (ректорские контрольные работы).

В предметных олимпиадах и конкурсах обучающиеся участвуют на добровольной основе.

5 Порядок проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся

5.1 Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

– проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), в том числе предварительная проверка готовности обучающихся выпускных курсов к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (ректорские контрольные работы);

– проведения оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский мониторинг на уровне учебного отдела);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

5.2 Формами контроля в рамках ВСОКО являются письменная работа (контрольная работа, бланковое тестирование, эссе, сочинение и пр.), устный опрос, компьютерное тестирование.

Методы контроля – наблюдение, анализ продуктов деятельности (речевой, музыкальной, спортивной), измерение на соответствие заданным параметрам, тестирование, опрос, защита проектов, защита исследовательских работ, защита практики, экспертиза (экспертная оценка).

5.3 При реализации ВСОКО используются оценочные средства (ОС), разработанные как преподавателями Семинарии, так и сторонними образовательными организациями или размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах. ОС рассматриваются на заседаниях кафедр, за которыми закреплены проверяемые дисциплины, или на заседаниях научно-методического совета, и утверждаются ректором.

5.4 Технология разработки ОС включает:

- назначение лиц, ответственных за подбор или разработку оценочных средств (преподавателей Семинарии, обладающих достаточной квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводится мероприятие ВСОКО; административно-управленческого персонала Семинарии, руководителей или работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности);

- определение объекта и цели контроля;

- подбор инструментария проведения мероприятий ВСОКО (выбор методов, приемов, форм, средств контроля);

- определение критериев оценивания;

- представление оценочных средств на рассмотрение на заседании кафедры, научно-методического совета и на утверждение ректору.

5.5 Содержание ОС должно удовлетворять следующим требованиям:

- способность определить уровень сформированности компетенций;

- обеспечение взаимосвязи структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины, модуля;

- обеспечение получения объективных и достоверных результатов.

5.6 К оценочным средствам, разработанным преподавателями Семинарии, предъявляются следующие требования: контрольные работы должны включать не менее 2-х вариантов; тесты – не менее 30 вопросов и заданий; обязательно наличие практических заданий или кейсов; по дисциплинам, имеющим творческий характер (музыкальным, изобразительным), предлагается тематика практических заданий; по спортивным дисциплинам – указываются спортивные нормативы.

5.7 В процедуре ВСОКО принимают участие работники учебного отдела, администрация Семинарии, члены экспертных комиссий, задачей которых является контроль за соблюдением технологии проведения контрольного мероприятия, а также предупреждение обстоятельств, снижающих объективность процедуры и достоверность данных.

5.8 При проведении мероприятий ВСОКО в устной форме создаются комиссии из числа преподавателей Семинарии, обладающих достаточной квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводятся мероприятия

ВСОКО; в состав комиссий могут быть включены руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или преподаватели других образовательных организации.

5.9 К проверке письменных работ привлекаются преподаватели Семинарии, обладающие достаточной квалификацией, но не участвующие в учебном процессе по данной дисциплине в той академической группе, в которой проводилось мероприятие ВСОКО, могут быть привлечены руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или преподаватели других образовательных организаций.

5.10 При оценивании образовательных достижений обучающихся разрабатывается критериальная база. Рекомендуется пятибалльная шкала оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае использования 100-балльной или процентной шкалы оценивания рекомендуется использовать следующий перевод результатов в пятибалльную систему (таблица 1):

Таблица 1

Перевод 100-балльной системы оценивания образовательных результатов обучающихся в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале (качественная оценка)	Оценка по пятибалльной шкале (количественная оценка)	Оценка по 100-балльной шкале (% правильно выполненных заданий)
отлично	5	от 90 до 100
хорошо	4	от 75 до 90
удовлетворительно	3	от 60 до 75
неудовлетворительно	2	до 60

Подробная шкала оценивания образовательных результатов описывается в разделе «Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации» рабочей программы каждой дисциплины.

5.11 Результаты мероприятий ВСОКО считаются достоверными, если испытание прошли не менее 90 % обучающихся академической группы.

5.12 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике. Достижение максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик обеспечивается при следующих условиях:

- проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

– разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

5.13 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности:

5.13.1 Достижение максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности осуществляется за счет следующих условий:

– при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– перед процедурой защиты курсовой работы осуществляется проверка пояснительной записки к работе или рукописи на наличие заимствований (проверка на плагиат);

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты работы в ее состав включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП.

5.13.2 Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОП, способствует усилению взаимодействия Семинарии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

5.14 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля):

5.14.1 Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

5.14.2 Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОП в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОП, который на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

5.15 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям):

5.15.1 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Это позволяет получить объективную оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля определяются руководителем образовательной программы. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Семинарии. Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

5.15.2 С целью снижения затрат указанный контроль целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при наличии технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

5.15.3 В рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится предварительная проверка готовности обучающихся выпускных курсов к государственной итоговой аттестации (ректорские контрольные работы).

5.15.4 Для организации ректорской контрольной работы формируются рабочие группы по подготовке оценочных средств, экспертных комиссий по проведению мероприятия и проверке образовательных результатов обучающихся. В рабочие группы включаются ведущие преподаватели кафедры, члены НМС Семинарии, обладающие достаточной квалификацией, но не привлекавшиеся к учебному процессу в этой группе.

5.15.5 Заведующий учебным отделом готовит проект приказа о проведении ректорских контрольных работ с указанием ОП, академической группы, названия дисциплины, даты и времени проведения, а также с предложением кандидатур для включения в рабочие группы и экспертные комиссии.

5.15.6 Рабочая группа разрабатывает оценочные средства, направленные на выявление сформированности компетенций и метапредметных результатов обучения.

5.15.7 Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводит учебный отдел.

5.15.8 Формами проведения ректорских контрольных работ могут быть тестирование (в компьютерной или бланочной форме) или письменная контрольная работа.

5.15.9 Экспертные комиссии проводят ректорские контрольные работы, проверяют и оценивают результаты, оформляют и подписывают протокол проведения ректорской контрольной работы, разрабатывают корректирующие мероприятия и предлагают их для обсуждения.

5.15.10 Итоги проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде.

5.16 Проведение оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский мониторинг на уровне учебного отдела):

5.16.1 Оценка текущей успеваемости проводится по любым дисциплинам, изучаемым в рамках учебного плана в текущем семестре.

5.16.2 Для проведения оценки текущей успеваемости в начале каждого семестра учебный отдел готовит приказ об утверждении графика внутривузовского мониторинга, который утверждается ректором.

5.16.3 Одновременно с разработкой графика идет формирование оценочных средств. Ответственность за качество оценочных средств по образовательной программе несет заведующий кафедрой. Разрешается использовать вопросы к промежуточной аттестации. Учебный отдел проводит экспертизу ОС, привлекая членов НМС или преподавателей, обладающих достаточной квалификацией, но не привлекавшихся к учебному процессу по данной дисциплине в той академической группе, в которой будет проводиться оценка.

5.16.4 Процедуру оценки текущей успеваемости проводят работники учебного отдела, задачей которых является контроль за соблюдением технологии проведения процедуры, а также предупреждение обстоятельств, снижающих достоверность данных. Присутствие ведущего преподавателя не обязательно.

5.16.5 Преподаватели, проверяющие письменные работы или присутствующие на контрольном мероприятии, назначаются заведующими кафедрами и включаются в график.

5.17 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

5.17.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

5.17.2 Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.17.3 Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

5.18 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям):

5.18.1 Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

5.18.2 Олимпиады на уровне Семинарии организуют соответствующие кафедры. Результаты участия в олимпиадах предлагается вносить в портфолио обучающегося.

5.18.3 Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОП.

5.18.4 В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

5.19 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся:

5.19.1 Механизмы ВСОКО заложены в процедуру итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636), Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968), а также локальными нормативными актами Семинарии.

5.19.2 Внутренняя оценка качества образования при проведении итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов, а также при наличии следующих условий:

– при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

– осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

5.19.3 По результатам ГИА (ИА) по каждой ОП председатель итоговой экзаменационной комиссии составляет отчет, который утверждается на Ученом совете Семинарии, содержащий мнение о процедуре проведения ГИА (ИА) и качестве подготовки обучающихся. Результаты внутренней оценки качества образования при проведении итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП, реализуемых в Семинарии.

5.20 По результатам входного контроля, контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин составляется протокол (Приложение 1), который подписывается руководителем ОП или работниками учебного отдела, преподавателями, оценивающими результаты, членами НМС, проводящими мероприятие ВСОКО. Протокол оформляется в 1 экземпляре и хранится в учебном отделе, на кафедре, реализующей ОП, в рамках которой проводилась оценка, протокол хранится в электронном виде.

6 Порядок проведения внутренней оценки качества работы педагогических работников

6.1 Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Семинарии, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, осуществляется в рамках:

– системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

– анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;

– процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

6.2 Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников Семинарии в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

6.2.1 Проведение мониторинговых исследований в Семинарии позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных

с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

6.2.2 Оценка качества деятельности преподавателя Семинарии является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и подготовки обучающихся.

6.2.3 Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников Семинарии;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта, требованиям ФГОС ВО, ЦОС ВО, ЦОС СПО к кадровым условиям реализации ОП;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Семинарии.

6.2.4 К оценке качества деятельности привлекаются работники учебного отдела, отдела кадров, управления научной и инновационной деятельности, управление воспитательной и социокультурной деятельности, а также независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур. Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников содержится в Положении о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», и позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

6.2.5 При совокупной оценке деятельности педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т. д.).

6.3 Оценка качества работы педагогических работников Семинарии обучающимися. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников Семинарии обучающимися не всегда позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности Семинарии, тем не менее, является важной компонентой ВСОКО.

6.3.1 Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. Анкеты разрабатываются учебным отделом. Анкетирование обучающихся проводится в ЭИОС Семинарии.

6.3.2 Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондента. Целесообразно предусмотреть возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Семинарии.

7 Порядок проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

7.1 Качество предоставляемых Семинарией образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса в Семинарии. Установление соответствия ресурсного обеспечения Семинарии требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

7.2 Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП реализуется в рамках ежегодного самообследования Семинарии. Для проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения Семинарии создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору. В состав комиссии включаются работники различных структурных подразделений, в том числе учебного отдела, а также представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ.

7.3 Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в Семинарии, а также по повышению конкурентоспособности ОП, реализуемых в Семинарии.

7.4 Порядок проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения ОП определяется приказами ректора. В процедуру оценки целесообразно включать проведение анкетирования обучающихся.

8 Планирование мероприятий по оценке качества образования и учет результатов в деятельности Семинарии

8.1 Перед началом учебного года все мероприятия по ВСОКО планируются в годовом плане Семинарии и структурных подразделений. Определяются цели и задачи ВСОКО, участники мероприятий ВСОКО (обучающиеся, педагоги, независимые эксперты, разработчики оценочных средств, организаторы), формы и методы контроля, дисциплины и компетенции, подлежащие оценке.

8.2 Учебный отдел готовит к утверждению график (расписание) контрольных мероприятий с указанием дисциплины, ФИО ведущих, присутствующих и оценивающих преподавателей и экспертов, аудитории, даты и времени проведения, форм и методов контроля. График (расписание) утверждается приказом (распоряжением) ректора.

8.3 По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО каждого семестра и учебного года осуществляется статистическая обработка собранной информации, анализ и разработка корректирующих действий на уровне кафедр и учебного отдела Семинарии.

8.4 Корректирующие действия направляются на:

- улучшение условий преподавания (совершенствование материально-технической базы, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава);
- определение способов коррекции сформированности компетенций, знаний и умений обучающихся (с указанием ФИО студентов, дисциплин, формы отчетов о проделанной работе, сроков и пр.);
- совершенствование ОП, рабочих программ, оценочных средств, критериев оценки (с указанием подлежащих совершенствованию дисциплин, тем, разделов, модулей дисциплин, разделов рабочих программ, конкретных заданий и пр.).

8.5 Программа корректирующих действий включает: указание конкретных мероприятий по коррекции, объектов (субъектов) коррекции, сроков исполнения, планируемых результатов, исполнителей и ответственных за исполнение лиц. Корректирующие действия должны быть реальными, конкретными, измеряемыми (диагностируемыми).

8.6 Статистический отчет и программа корректирующих действий обсуждается на заседаниях кафедры или НМС, представляется в учебный отдел в течение 10 дней после завершения мероприятия ВСОКО за подписью руководителя структурного подразделения. По мере выполнения корректирующих действий руководитель структурного подразделения представляет в учебный отдел отчет об их выполнении.

8.7 После коллегиального обсуждения результатов учебный отдел разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в информационной системе для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8.8 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы в указанные в плане сроки представляют отчет в учебный отдел.

8.9 Заведующий учебным отделом организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

8.10 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

8.11 По итогам исполнения плана мероприятий заведующий учебным отделом формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору (проректору по учебной работе).

9 Организация и управление оценкой качества образования

9.1 Общее руководство процедурой мониторинга качества образования в Семинарии осуществляют ректор и проректор по учебной работе.

9.2 Непосредственное руководство осуществляют:

- процедурой оценки качества подготовки обучающихся – заведующий учебным отделом;
- процедурой оценки качества работы педагогических работников – заведующий учебным отделом, инспектор по кадрам;
- процедурой оценки ресурсного обеспечения – заведующий учебным отделом, директор библиотеки, системный администратор.

9.3 Участниками мероприятий ВСОКО являются обучающиеся и преподаватели, организаторами – заведующие кафедрами, руководители ОП, работники учебного отдела, проректоры, ректор.

9.3.1 Обучающиеся имеют право:

- знакомиться в начале учебного семестра с рабочими программами изучаемых дисциплин и с содержанием текущей, промежуточной и итоговой аттестации, включенных в ОП;
- знакомиться с демонстрационной версией оценочных средств;
- участвовать в репетиционном тестировании по дисциплине;
- пользоваться во время контрольных мероприятий с разрешения экзаменатора справочной литературой или интернет-источниками, если содержание оценочных средств предполагает их использование;
- участвовать в организации мероприятий ВСОКО (анкетировании преподавателей), присутствовать на мероприятиях ВСОКО и пр.;
- получать информацию о результатах мероприятий ВСОКО.

Обучающиеся обязаны явиться на мероприятие по ВСОКО в соответствии с графиком его проведения.

9.3.2 Преподаватель:

- инициирует проведение внешних и внутренних мероприятий ВСОКО в рамках преподаваемых дисциплин;
- разрабатывает структуру и содержание оценочных средств, определяет шкалу оценивания результатов;
- представляет заведующему кафедрой оценочные средства для входного контроля, контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, контроля текущей успеваемости по темам дисциплин, промежуточной и итоговой аттестации;
- консультирует обучающихся по возникающим вопросам по содержанию изучаемого материала до момента проведения мероприятия ВСОКО;
- оформляет протоколы мероприятия ВСОКО, знакомит обучающихся с результатами ВСОКО, предлагает на кафедру комплекс корректирующих мероприятий, обеспечивающих дальнейшее улучшение качества образовательного процесса;
- не позднее трех дней после проведения мероприятия ВСОКО сдает протокол в учебный отдел и на кафедру;

– составляет портфолио собственных профессиональных достижений, систематизирует опыт и знания и производит самооценку профессиональной деятельности, определяет траекторию своего индивидуального развития.

9.3.3 Заведующий кафедрой:

– знакомит преподавателей с целями, формами и процедурой проведения мероприятий ВСОКО;

– вносит заведующему учебным отделом предложения по комплектованию рабочих и экспертных групп;

– разрабатывает проекты графиков проведения мероприятий ВСОКО преподавателями кафедры;

– организует утверждение экзаменационных вопросов и билетов для промежуточной и итоговой аттестации, оценочных средств для проведения ВСОКО;

– организует разработку оценочных средств для мероприятий ВСОКО по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

– по результатам проведения мероприятий ВСОКО по результатам каждого семестра и учебного года осуществляет статистическую обработку собранной информации, анализ и разработку корректирующих действий на уровне кафедр;

– инициирует обсуждение на заседаниях кафедры или научно-методического совета статистических отчетов и программы корректирующих действий, которые представляет в учебный отдел не позднее 10 дней после завершения мероприятий ВСОКО;

– по мере выполнения корректирующих действий представляет в учебный отдел отчет об их выполнении;

– координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающимися;

– отслеживает участие обучающимися в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающимися, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;

– несет ответственность: 1) за передачу экспертам оценочных средств для получения экспертного заключения о рекомендации к использованию в работе ВСОКО; 2) за передачу оценочных средств с экспертным заключением и выпиской из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендации к внедрению в образовательный процесс, в отдел мониторинга и контроля качества образования; 3) за передачу в учебный отдел протоколов мероприятий ВСОКО и плана корректирующих мероприятий; 4) за реализацию корректирующих мер и качество освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

9.3.4 Руководитель ОП:

– координирует разработку оценочных средств для мероприятий ВСОКО по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

– составляет отчет об усвоении обучающимися дисциплин и компетенций, закрепленных в ОП;

- разрабатывает корректирующие меры по работе со обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты обучения по ОП, отчитывается о выполнении корректирующих действий;
- контролирует создание портфолио образовательных достижений обучающихся по ОП;
- инициирует участие студентов в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;
- несет ответственность за разработку и выполнение плана корректирующих действий; за качество освоения ОП.

9.3.5 Заведующий учебным отделом:

- по результатам проведения мероприятий ВСОКО осуществляет статистическую обработку собранной информации, анализ и разработку корректирующих действий на уровне отделения;
- представляет статистические отчеты по результатам промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, защите курсовых работ и проектов) и другим внутренним мероприятиям ВСОКО проректору по учебной работе не позднее 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия;
- инициирует обсуждение на заседаниях научно-методического совета статистических отчетов и программы корректирующих действий;
- по мере выполнения корректирующих действий представляет проректору по учебной работе отчет об их выполнении;
- организует обсуждение на научно-методическом совете корректирующих мер по работе со обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты обучения;
- организует явку обучающихся на мероприятия по линии ВСОКО;
- генерирует предложения по комплектованию рабочих и экспертных групп;
- координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах;
- анализирует полученные результаты, определяют динамику качества образования обучающихся;
- обеспечивает гласность результатов мероприятий по линии ВСОКО через обсуждения на кураторских часах, заседаниях кафедр, НМС, Ученом совете;
- принимает решения по корректирующим действиям, обеспечивающим улучшение качества образовательного процесса;
- создает возможности для широкого привлечения педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях;
- вносит предложения о поощрении ППС по результатам мероприятий ВСОКО;

– несет ответственность за достоверность предоставляемых данных и качество подготовки обучающихся по ОП.

9.3.6 Рабочие группы:

– создаются приказом (распоряжением) ректора по представлению заведующих кафедрами;

– осуществляют разработку оценочных средств для проведения мероприятий ВСОКО;

– готовят комплекты документов (оценочные средства, бланки ответов, шкала оценивания) для проведения мероприятий ВСОКО и передают их членам экспертных комиссий.

9.3.7 Экспертные комиссии:

– создаются приказом (распоряжением) ректора;

– проводят мероприятия ВСОКО;

– осуществляют проверку выполненных работ обучающихся;

– подтверждают результаты мероприятий ВСОКО, визируя протоколы проведения мероприятий ВСОКО.

9.3.8 Заведующий учебным отделом:

– контролирует работу отдела мониторинга и контроля качества образования по организации и проведению мероприятий ВСОКО;

– вносит предложения ректору (проректору по учебной работе) по повышению качества образовательного процесса;

– устанавливает соответствие ресурсного обеспечения Семинарии требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации;

– организует работу по внутренней оценке качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОП в рамках ежегодного самообследования Семинарии;

– вносит предложения по созданию комиссии для проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения Семинарии в рамках ежегодного самообследования.

9.3.9 Заведующий учебным отделом:

– составляет графики проведения мероприятий ВСОКО и проекты приказов (распоряжений), представляет их на согласование заведующему учебным отделом, проректору по учебной работе;

– разрабатывает формы отчетов для анализа результатов мероприятий ВСОКО;

– координирует деятельность рабочих групп и экспертных комиссий;

– формирует базу оценочных средств для проведения мероприятий ВСОКО;

– формирует статистические данные по итогам проведения мероприятий ВСОКО, анализирует результаты, составляет общий отчет и представляет его на согласование и утверждение проректору по учебной работе, ректору;

- разрабатывает план мероприятий (корректирующих действий) по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса;
- организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по итогам исполнения плана корректирующих действий формирует итоговый отчет и предоставляет его на утверждение ректору (проректору по учебной работе);
- осуществляет сбор, накопление и анализ информации о качестве образования;
- осуществляет контроль объективности проведения мероприятий ВСОКО;
- организует оценку педагогических работников обучающимися в форме электронного анкетирования в ЭИОС.

9.3.10. Заведующий учебным отделом:

- обобщает и представляет на согласование и утверждение проректору по учебной работе, ректору графики (расписания) проведения мероприятий ВСОКО в рамках промежуточной аттестации и ГИА (ИА);
- обеспечивает объективность проведения промежуточной аттестации и ГИА (ИА);
- представляет проректору по учебной работе, ректору предложения по совершенствованию процедуры промежуточной аттестации и ГИА (ИА).

9.3.11 Заведующий учебным отделом:

- разрабатывает предложения по оптимизации оценочных средств для мероприятий ВСОКО, в том числе для промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- координирует работу по анализу портфолио образовательных достижений обучающихся;
- координирует работу по обеспечению объективности мероприятий ВСОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- отслеживает участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах, результативность участия, вносит предложения по поощрению обучающихся, эффективно участвующих в предметных олимпиадах и конкурсах.

9.3.12 Инспектор по кадрам:

- в рамках проведения конкурсного отбора организует оценку качества деятельности преподавателей Семинарии с целью получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Семинарии;
- определяет соответствие качества ППС требованиям соответствующего профессионального стандарта, ФГОС ВО, ЦОС ВО, ЦОС СПО к кадровым условиям реализации ОП;

- анализирует динамику профессионального уровня педагогических работников Семинарии;

- составляет рейтинг педагогических кадров на основе портфолио.

9.3.13 Проректор по учебной работе:

- разрабатывает концептуальные основы ВСОКО в Семинарии;

- осуществляет контроль проведения мероприятий ВСОКО;

- руководит работой по анализу результатов мероприятий ВСОКО;

- вносит ректору предложения по мероприятиям, направленным на повышение качества образования и совершенствование учебно-методического сопровождения, организации и контроля аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

- организует работу по оценке качества образования и образовательных результатов, контролю качества знаний, успеваемости обучающихся, а также проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ВО, СПО;

- инициирует проведение конкурсов педагогического мастерства среди педагогических работников Семинарии и создает возможности для широкого привлечения педагогических работников к участию в конкурсных мероприятиях;

- разрабатывает порядок проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения;

- корректирует с учетом полученных результатов мероприятий ВСОКО планы работы Семинарии в аспекте оптимизации образовательного процесса.

9.3 ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

9.4 Лица, осуществляющие мероприятия ВСОКО, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мероприятий ВСОКО, их анализ, использование и распространение результатов.

10 Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Семинарии.

Примерная форма оформления оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения контрольного мероприятия
Внутренней системы оценки качества образования
по дисциплине «_____»

Отделение: _____

Направление и профиль подготовки: _____

Форма обучения: _____

Курс: ____ **Семестр:** ____

Рубеж: _____

Преподаватель: _____

Форма контроля: _____

Объем тестовых заданий: _____

Время для прохождения тестирования: _____

Критерии оценивания: _____

Тестовые задания:

1. Алтарь храма находится:

- а) в западной части храма,
- б) в восточной части храма (правильный ответ),
- в) в северной части храма,
- г) в южной части храма.

Ключ: б

2. Храмовая икона находится:

- а) на аналое в центре храма,
- б) в притворе,
- в) в местном ряду иконостаса,
- г) около левой диаконской двери.

Ключ: в

3. ...

4. ...

Преподаватель _____ И. О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

**Форма протокола проведения контрольного мероприятия
Внутренней системы оценки качества образования**

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

**ПРОТОКОЛ
проведения контрольного мероприятия
Внутренней системы оценки качества образования**

Уровень проведения _____

Отделение _____

Направление и профиль подготовки / специальность _____

Курс _____

Количество человек (по контингенту) – _____

Присутствовало – _____

Отсутствовало – _____

Охват обучающихся – _____ %

Преподаватель _____

Кафедра _____

Дисциплина _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Результаты:

Оценка	Количество обучающихся, получивших данную оценку	% обучающихся, получивших данную оценку, от общего количества (контингента)
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Неявка		

Уровень обученности обучающихся	Показатель обученности обучающихся, %
Абсолютная успеваемость	
Качественная успеваемость	
Средний балл	
Неуспевающие обучающиеся	
Неявившиеся обучающиеся	

Качественный анализ:

1. Темы (разделы), недостаточно усвоенные обучающимися на предыдущей ступени обучения или вызывающие трудности (с указанием количества обучающихся, которые не освоили данную тему или раздел): ...

2. Типичные ошибки, допущенные обучающимися (с указанием количества обучающихся): ...

3. Планируемые мероприятия по результатам контрольного мероприятия ВСОКО:

Тема, модуль, раздел	Форма корректирующего мероприятия	Сан ФИО обучающихся	Дата (срок) проведения	ФИО преподавателя

Члены экспертной комиссии:

Сан Фамилия, И. О.

(подпись)

Сан Фамилия, И. О.

(подпись)

**Лист утверждения оценочных средств
для проведения контрольных мероприятий ВСОКО**

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Согласовано:
Председатель Научно-методического совета
_____ И. О. Фамилия

Утверждено:
Проректор по учебной работе
_____ И. О. Фамилия

**Оценочные средства
кафедры церковно-практических дисциплин
для проведения межсессионного учета успеваемости обучающихся
направления подготовки 48.03.01 Теология профиля Православная теология**

№ п/п	Дисциплина	Курс	Форма контроля	ФИО преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия
Заведующая учебным отделением _____ И. О. Фамилия

Ведомость межсессионного учета успеваемости обучающихся

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования «Саранская духовная семинария
 Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждено:
 Проректор по учебной работе
 _____ И. О. Фамилия

**Ведомость
 межсессионного учета успеваемости обучающихся
 в ___ семестре _____ учебного года**

**Направление подготовки 48.03.01 Теология
 профиль православная теология
 ___ курс**

№ п/п	Сан, фамилия, имя, отчество обучающегося	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Дисциплина 5	Дисциплина 6	Дисциплина 7	Дисциплина 8	Дисциплина 9	Дисциплина 10	Дисциплина 11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
Подпись преподавателя												

Заведующая учебным отделением _____ И. О. Фамилия

График внутривузовского мониторинга ВСОКО

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования «Саранская духовная семинария
 Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Согласовано:
 Председатель Научно-методического совета
 _____ И. О. Фамилия

Утверждено:
 Проректор по учебной работе
 _____ И. О. Фамилия

**График
 внутривузовского мониторинга
 Внутренней системы оценки качества образования
 в ___ семестре _____ учебного года**

№ п/п	Направление подготовки	Курс	Названия учебных дисциплин	Уровень проведения	Форма проведения	Дата проведения	Экспертная комиссия
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Лист согласования

Согласовано:

№ п/п	Должность	Сан, Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Первый проректор	Протоиерей Павел Горбунов		
2.	Проректор по общим вопросам	Протоиерей Виктор Хохлов		
3.	Проректор по воспитательной работе	Протоиерей Александр Адышкин		
4.	Проректор по учебной работе	Емелькина И. В.		
5.	Юрист	Петрушина Н. В.		
6.	Заведующий учебным отделом	Синдянкина О. К.		
7.	Председатель Студенческого совета	Васильев С. В.		